

一般资讯

地理位置

香港地处中国东南端，同时也位于迅速发展的东亚地区的中心地带，位置优越。香港总面积约 1,100 平方公里，由香港岛、一海之隔的九龙半岛及新界组成，其中郊区多集中新界。香港的 235 个离岛也归入新界范围，最广人为知的是大屿山。大屿山既是香港新机场的所在地，也是香港迪士尼乐园（预计于二〇一五年开幕）的选址。在市中心驾车或乘搭铁路，迅即便可直达，十分便捷。

人口

香港有六百八十万人口，主要是华人。香港是世界上人口最密集的地区之一。

法律制度

香港拥有自由开放的投资制度，没有贸易屏障，不会歧视外来投资者，资金流动完全自由，法治制度历史悠久，规章条文透明度高，税率低而明确，这些都是香港成为理想投资地方的重要因素。此外，香港也是一个开明而自由的社会，十分注重保护人权。市民得享的权利和自由乃建基于香港的法治制度、独立的司法制度、完善的法援制度、直接向行政长官负责的申诉专员公署，以及自由积极的传播媒介。港府所签订的国际人权条约不下 14 条。

香港法例是以英国普通法体系为依据。一九九七年七月一日，香港成立了本身的最终上诉法院终审庭。终审庭不但是香港的最终审判处，更是本港发展普通法的最后仲裁机构。

自由贸易与自由市场

香港拥有一套行之有效的法律制度，没有繁琐冗长的条文规章。香港经过英国一百五十年的管治后，于一九九七年七月一日正式成为中华人民共和国的特别行政区，现行的经济制度于二四七年前将维持不变。

除了是国际大都会外，香港是全球第十大贸易体系。二〇〇〇年，以货柜吞吐量计算，香港不但是全球最繁忙的港口，亦以最具效率见称；而以国际货运量和客运量计算，香港国际机场分别排名世界第一及第五。拥有一个每年可接待 4,500 万旅客及处理 300 万公吨货物的世界级机场，香港在区内贸易、运输、转运中心的角色更见巩固。

语言

香港的官方语言是英文和中文。英文是国际商贸的主要语言，而广东话和普通话则是本土经济的主要语言。

货币

法定货币是港币。港币与美元挂钩，港币 7.78 元约等于 1 美元。

外汇管制

所有外汇进出都不受任何控制。

法律体系

基于英国法律的普通法。

主要公司立法

公司条例（香港法律第三十二章）。

公司资讯

用于国际商贸和投资的公司种类

私人有限责任公司。

注册程序

向公司注册处提交拟注册公司之公司章程大纲和细节以申请《注册证书》。收到注册证明书后，提交首任董事，秘书和注册地址等资料。同时，向商业登记处申请《商业登记证》。详细登记程序请参阅附表一。

受限制之业务

除非另外取的牌照，公司不能经营银行，保险或金融业务。

公司权力

私人有限责任公司具备一个自然人的所有权力。

公司注册文件之语言

可以选择英文或中文。

注册地址

必须有一位于香港之地址作为公司的注册地址，以便于政府的书信往来。

公司名称预先审核

拟注册之公司名称一般不需要经政府预先审核或批准，同时也不能预留公司名称。因此，注册前必须到公司注册处查索拟注册名称是否可用。

空壳公司（现成公司）

空壳公司的运用极为普遍，一般专业服务公司都备有空壳公司。空壳公司最快可于 1 天完成所有转手手续并开始营运。

注册所需时间

自提交公司章程大纲和细节起约两个星期完成所有注册手续。

受限制之公司名称

拟注册之公司名称不能和已注册之公司名称太相似和相同。公司名称也不能含有可能令人误会该公司与政府有任何联系之字眼。下述字眼需得到批准：商会，特许，合作社，地下铁，储蓄，信托，保险，再保险，基金管理，银行等字眼。

表示[有限责任]之结束语

[有限公司]或[Limited]。

披露最终权益人之资料

不需要。代理股东和代理董事的运用极为普遍。

法律要求

名义资本和实际资本

标准名义资本为港币一万元。最少实际（发行）资本为港币 1 元，划分为 1 股，每股 1 元。

可供发行之股份类别

普通股，优先股，可回购股，不具备投票权之股份。

不记名股票

公司不可以发行不记名股票（Bearer Share）。

税负

香港税率低、税制简单，是全球最方便营商的税制。

只有营商利润、薪俸、物业三种收入需要缴税。

香港并不征收增值税、销售税或资本增值税，只有在香港赚取的收入才须课税。如果营商利润源自在香港经营的行业、专业、或业务，方须缴交利得税。有限公司的税率为 17.5%，而非有限公司的税率则为 15%。

任何人在香港的收入如果来自职位、受聘或退休金，须缴交薪俸税。薪俸税率在减免各项扣除和免税额后以累进方式计算，但缴税总额不会超过应评税收入的 15%。

拥有坐落在香港的土地或物业的业主，须按物业的租金收入缴交物业税。税额是按每年租金收入减去 20% 作为修葺及支出后，再以 15% 计算。

免双重征税协议

香港没有与任何国家或地区签订免双重征税协议。

牌照费

公司必须每年缴纳商业登记费。本年度之商业登记费是港币 2600 元。

财务报表

必须编制完整的财务报表，而且财务报表必须经由合格的会计师审核。另外，当提交报税表时，必须夹附一份经审核之财务报表。而且，所有与公司帐目有关之文件必须保存 7 年。

董事人数

最少一名董事，可以是任何国际之人士或于任何国家（地区）注册之法人。董事之资料必需于公司注册存档。该等资料是公开及可供公众查搜的。如需保密，可采用代理董事。

公司秘书

每家公司必须委任一名公司秘书。公司秘书则必须由香港居民或由在香港注册之有限公司或在其他国家注册但在香港有注册地址之公司出任。

股东人数

最少一名股东，可以是任何国籍之人士或于任何国家（地区）注册之法人。股东之资料必需于公司注册存档。该等资料是公开及可供公众查搜的。如需保密，可采用代理股东。

注册和维护费用

注册费用

如属标准港币 10000 元的注册资本，则全套注册费用为 1,125 美元。该费用已经包含：

1. 公司注册收费
2. 首年商业登记费
3. 本公司服务费
4. 一套公司套装，如股票，法定记录册，10 本章程大纲，一个钢印和一枚公章
5. 首年公司秘书费
6. 首年注册地址费

如果注册资本超过港币 10000 元，则需另加等同于注册资本 0.1%之注册税。

以上注册费用已经包含首年的全部基本费用。如需会计服务，本公司会根据实际情况，另行做出报价。

注：公司注册地址只可用于公司与政府的书信往来，除非得到本公司的许可，不可作为公司的营业地址。

维护费用

第二年起每年的维护（年检）费用约 1200 美元，包含：

1. 公司秘书年费及注册地址年费
2. 商业登记年费
3. 提交周年申报表和法定收费
4. 财务报表审计费
5. 公司税务申报

注：如公司没有开始营业，那么可以选择零申报。这样，年度维护费用大概需要 750 美元。

注册前客户需提供以下文件或资料

1. 拟用公司名称；请提供两三个拟用名称；
2. 股东的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）影印本；如属法人股东，需提供注册证书或营业执照；
3. 董事的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）影印本；如属法人董事，需提供注册证书或营业执照；
4. 股东和董事的住址；如属法人股东或董事，需提供注册地址；
5. 公司的法定资本、发行资本金额及分配比例；
6. 公司注册地址（如非由本公司提供）；和
7. 公司秘书的姓名和住址（如非由本公司提供）。

注册后客户可得到之文件

1. 公司注册证书及商业登记证
2. 二十本章程大纲和章程细则
3. 一个金属印章，上面刻有可阅形式的公司名称，作为公司钢印，以签立契约。
4. 一个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印。公司高级人员代表公司签订生意合约时使用这印章。
5. 一本法定的记录册，该记录册用于记载董事和秘书，成员登记册及会议记要等资料或文件。
6. 二十份空白股票
7. 委任首任董事，公司秘书和注册地址通知书等文件

其它服务

代理董事(法人公司)	300 美元 (每位/年)
代理董事(自然人)	400 美元(每位/年)
代理股东	250 美元(每位/年)
营业地址	200 美元/年(不包邮件转寄之资费)
注册文件签证	100 美元/每套

启源商务咨询有限公司

香港办事处

香港官塘巧明街 111 号富利广场 1106 室

电话：+852 2341 1444

传真：+852 2341 1414

(如由国内拨打，请直接打 00 852 2341 1444)

电邮：info@by-cpa.com

网站：www.by-cpa.com

深圳办事处

中国深圳罗湖区建设路 1072 号东方广场 702 室

电话：+86 755 8229 1144

传真：+86 755 8229 1444

(如由国内拨打，请直接打 0755 8229 1144)

附表一 香港有限公司注册程序

- 步骤一** 替公司定名,然后于公司注册署查册,以确认拟用的公司名称的可用性。名称可以用中文或英文,也可中英兼备,但是不可以和现有公司的名称有所抵触。本公司会前往香港金钟道 66 号金钟政府合署 13 楼,公司注册处的电脑终端机查索。
- 步骤二** 确定拟用公司名称可用后,本公司会编制公司章程大纲和以下其他文件:
- (1) 首任董事委任书
 - (2) 首任董事和秘书委任通知书
 - (3) 同意出任董事通知书
 - (4) 注册地址通知书
 - (5) 其他适当文件
- 每间公司都有自己本身的章程大纲和章程细则,中英皆可。它必须由最少一名认购人在一名见证人面前签署。章程大纲规定必须包括某些基本事项。如公司名称,公司注册地址必须在香港,公司的宗旨,成员的有限责任及公司打算注册的股本和细分的股数和价值。
- 步骤三** 本公司会把第二条所列的文件寄给客户签署。客户把签署好的文件寄回本公司。客户也可以到本公司的办事处签署上述文件。
- 步骤四** 本公司签署申明已遵守各注册事项的法定声明。该声明可在公司注册处签署。
- 步骤五** 本公司的职员然后带备公司章程大纲,以及申明已遵守各册事项的法定声明到公司注册处登记,缴交指定金额的注册费和资本额登记费。然后等待公司注册署签署公司注册证书。
- 步骤六** 公司注册署会签发公司注册证书(提交第五步的文件后的大约 5 个工作日),本公司派员领取注册证书。与此同时,提交第二步所列的其他文件。
- 步骤七** 收到公司注册证书后,本公司于着手进行以下各项工作:
- (1) 印制章程大纲和章程细则(20 本)
 - (2) 订造一个金属印章,上面刻有可阅形式的公司名称,作为公司钢印。
 - (3) 订造一个刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印。公司高级人员代表公司签订生意合约时使用这印章。
 - (4) 订印一本法定的记录册,该记录册用于记载董事和秘书,成员登记册及会议纪要等资料或文件。
 - (5) 向股份认购人发出股票
 - (6) 召开首次董事会会议以处理公司注册之各项事宜,例如租用办事处、开设银行账户等。
- 步骤八** 领取商业登记证并缴纳商业登记费(本年度之商业登记费为港币 2600 元)。
- 步骤九** 完成所有手续,把注册文件寄给客户。客户也可以到本公司领取注册文件。